



ACADEMIA DE CATÁLISIS A.C.

Academia de Catálisis Asociación Civil (ACAT)

Minuta de la Reunión del Consejo Directivo

Fecha: 25 de octubre de 2024

Lugar: Reunión virtual por Zoom

Hora de inicio: 10:10 horas.

Estando presentes los miembros del Consejo Directivo, Dr. Jorge Noé Díaz de León Hernández (Presidente), Dr. Juan Carlos Fierro González (Vicepresidente), Dra. Carolina Solís Maldonado (Tesorera), Dra. María Guadalupe Cárdenas Galindo (Vocal) y Dr. Raúl Alejandro Luna Sánchez (Vocal), así como los representantes de las Secciones Regionales, Dra. María Cecilia Ortiz Domínguez (Región Sur-Sureste), Dr. Javier Rivera de la Rosa (Región Norte), se inició la Reunión del Consejo Directivo del viernes 25 de octubre de 2024.

Se contó con una asistencia total de 7 miembros, 5 pertenecientes al Consejo Directivo y 2 pertenecientes a los Representantes Regionales, atendiendo los asuntos correspondientes a la orden del día.

1. Lectura y aprobación del orden del día.

El Dr. Díaz de León Hernández dio lectura al orden del día de la reunión del Consejo Directivo celebrada el viernes 25 de octubre de 2024.

Acuerdo: Los asistentes aprobaron por unanimidad (5 votos) el orden del día.

2. Lectura y en su caso aprobación del acta de la reunión ordinaria del mes de septiembre.

El Dr. Díaz de León Hernández dio lectura a la Minuta de la Reunión del Consejo Directivo del día 27 de septiembre de 2024.

Acuerdo: Los asistentes aprobaron, por unanimidad (5 votos), la minuta de la Reunión del Consejo Directivo celebrada el día 27 de septiembre de 2024.

3. Informe financiero del mes de octubre de 2024 por la tesorera Dra. Carolina Solís Maldonado.

La Dra. Solís Maldonado presentó el informe financiero de la ACAT correspondiente al mes de octubre de 2024. Se recibieron ingresos relacionados únicamente con el pago de



ACADEMIA DE CATÁLISIS A.C.

membresía de 1 miembro titular. Por su parte, los egresos estuvieron relacionados con: (i) pago mensual del mantenimiento de la página Web, (ii) pago mensual de los servicios contables, (iii) pago de impuestos ante el SAT (IVA e ISR), (iv) pago de comisiones bancarias (IVA, GBS), (v) depósito a cuatro de los miembros del comité organizador del evento CMC-2023 (Dr. Manuel Arroyo, Dr. Santiago José Guevara Martínez, Dr. José Luis Rico y Dr. Manuel Robles), y (vi) pago a la Casa de la Moneda de 4 monedas que se otorgarán a los premiados en el evento del 6 de diciembre de 2024.

Con respecto al punto (v), la Dr. Solís Maldonado mostró a los asistentes una tabla en donde se detallan los pagos correspondientes a todos los miembros del comité organizador del CMC-2023, como parte del acuerdo de colaboración con la ACAT.

Por otro lado, la Dra. Solís Maldonado informó que ya inició el trámite de regularización con el banco HSBC, el cual estuvo pendiente hasta que se formalizara la protocolización de la acta que ratifica al nuevo consejo directivo de la ACAT.

Por último, la Dra. Solís Maldonado mostró el comportamiento de la cuenta bancaria de la ACAT, así como el saldo actual.

El Dr. Díaz de León Hernández mencionó que un patrocinador compraría las 4 monedas. Sin embargo, debido a que la ACAT ya realizó esta compra, estas 4 monedas se quedarían en resguardo y se usarían para el próximo evento.

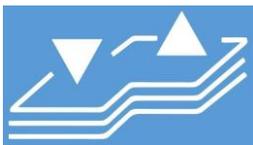
Con respecto al balance de ingreso y egresos mes con mes, los doctores Rivera de la Rosa, Solís Maldonado y Díaz de León Hernández mencionaron que los ingresos recibidos durante la participación de la ACAT en el evento SNN-2024 (abril y mayo) se utilizaron para el apoyo a estudiantes para la asistencia a dicho evento. Se propuso que en las siguientes ediciones del SNN, dicho apoyo sea acorde a las ganancias recibidas, como parte del acuerdo de colaboración entre el SNN y la ACAT.

Nota: Si se desea saber los montos exactos de egresos e ingresos, así como el saldo actual de la cuenta, consultar el documento Anexo 1.

Acuerdo: Los asistentes aprobaron por unanimidad (6 votos) el informe financiero correspondiente al mes de septiembre de 2024.

4. Estatus del pago de la membresía 2023 de la NACS y la transferencia de la NACS a la ACAT, Dra. Solís Maldonado, preparación del pago 2024 a la NACS.

La Dra. Solís Maldonado informó a los asistentes que el pago de la membresía de la NACS, correspondiente al 2023, se realizó el pasado mes de septiembre. Indicó que el Dr. Thomas



ACADEMIA DE CATÁLISIS A.C.

Degnan, encargado de la administración del NACS, confirmó de recibido y le mencionó que se procesaría el apoyo que la NACS otorga a los clubes correspondientes, por un monto de \$1,500 dólares. La Dra. Solís Maldonado mencionó que dicho apoyo aún no se ve reflejado en la cuenta bancaria de la ACAT.

El Dr. Díaz de León Hernández indicó la necesidad de preguntar a la NACS la pertinencia de realizar el pago correspondiente al 2024.

5. Propuesta para la reunión extraordinaria con el único punto sobre la modificación de la cuota de la membresía de la ACAT para el día 31 de octubre, Dr. Jorge Noé Díaz de León Hernández.

El Dr. Díaz de León Hernández puso a consideración de los asistentes llevar a cabo una reunión extraordinaria el jueves 31 de octubre, con horario aún por definir, para tratar exclusivamente este tema. Mencionó que él se reunirá con la Dra. Solís Maldonado, previo a la reunión extraordinaria, para llevar a cabo un análisis financiero (ingresos y egresos anuales) lo que ayude a proponer un monto ideal hacia las membresías, que cubra con los requerimientos de la ACAT.

El Dr. Fierro González propuso que, además del ejercicio propuesto por el Dr. Díaz de León Hernández, los miembros que así lo decidan, le envíen a él sus propuestas respecto a la actualización de la cuotas de la ACAT, para que también puedan ser discutidas en la reunión extraordinaria.

El Dr. Díaz de León Hernández propuso que la reunión extraordinaria se lleve a cabo el jueves 31 de octubre, a las 17:00 horas (CDMX).

Acuerdo: Los asistentes aprobaron por unanimidad (6 votos) realizar la reunión extraordinaria el jueves 31 de octubre a las 17:00 horas (CDMX), para discutir la actualización de las cuotas de la ACAT. El Dr. Fierro González recibirá las propuestas de los demás miembros del CD.

6. Revisión del acuerdo de colaboración ACAT-Matpore.

El Dr. Fierro González informó a los asistentes que, derivado de la reunión del consejo directivo del mes de septiembre, él se puso en contacto con los encargados de Matpore, y les expuso las especificaciones que la ACAT desea dentro del acuerdo de colaboración. Indicó que Matpore acepta, de manera verbal, la gran mayoría de los puntos y mencionó que está a la espera de la opinión del presidente de la ACAT, el Dr. Díaz de León Hernández, para saber si se avanza en este punto.



ACADEMIA DE CATÁLISIS A.C.

En respuesta, el Dr. Díaz de León Hernández mencionó que él está de acuerdo, de manera general, en que se lleve a cabo este acuerdo de colaboración. Pidió al Dr. Fierro González que agendase una reunión con Matpore para avanzar en este punto.

7. Discusión y en su caso aprobación de la Guía para los congresos CMC.

El Dr. Díaz de León Hernández indicó que ya leyó el documento final y considera que es adecuado para las necesidades de la ACAT. Agradeció al comité *ad hoc* encargado de su elaboración (doctores Cárdenas Galindo, Ramos Ramírez y Rivera de la Rosa). Mencionó que realizó algunas correcciones finales y mostró el documento para ponerlas a consideración de los asistentes (Ver documento Anexo 2).

Con respecto al porcentaje de ganancias entre el comité organizador del CMC y la ACAT, el Dr. Díaz de León Hernández propuso que el documento estipule de manera clara un tope máximo del 50 % hacia el comité organizador.

La Dra. Solís Maldonado propuso no incluir la figura de Vicepresidente dentro del Comité Organizador del CMC, ya que este puesto no tendría funciones específicas.

En respuesta, los doctores Rivera de la Rosa y Díaz de León Hernández indicaron que dicha figura si es necesaria para apoyar, de manera directa, las responsabilidades que tenga el presidente.

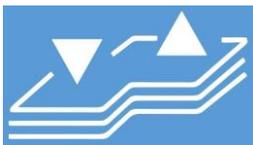
El Dr. Rivera de la Rosa pidió, de la manera más atenta, que se le extendiera una constancia de participación respecto a su apoyo en la actualización de la Guía.

Acuerdo: Los asistentes aprobaron por mayoría (5 votos) el documento relacionado con la Guía para la Organización de los CMC, incluyendo los cambios discutidos en la presente reunión.

8. Asuntos pendientes urgentes:

- a) **Estatus del Boletín sobre el CMC-2023 y sobre el nuevo derivado del documento enviado a IACS, Dr. Espino y Dra. Espinosa de los Monteros Reyna. El próximo boletín deberá ser enviado a más tardar el 5 de diciembre.**

El Dr. Díaz de León Hernández informó que el boletín respecto al CMC2023 ya fue publicado y distribuido a los miembros de la ACAT. Por otro lado, mencionó la



ACADEMIA DE CATÁLISIS A.C.

importancia de que el próximo boletín sea publicado a más tardar el 5 de diciembre, fecha en la cual se llevará a cabo la asamblea general de la ACAT.

b) Presentación de la Primera Circular del CMC-2025.

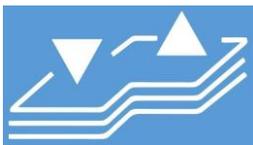
La Dra. Solís Maldonado informó a los asistentes los integrantes del Comité Organizador y Científico del CMC-2025 (ver documento Anexo 3). Además, mostró el logo del congreso, el cual está inspirado en las actividades económicas relacionadas con la región. Por otro lado, indicó que el lema del congreso será: “Catálisis, eje central para la innovación de los procesos sustentables”. Mencionó las fechas para la publicación de las circulares (30 de octubre de 2024 (Primera), 15 de enero de 2025 (segunda) y 15 de febrero de 2025 (tercera)), así como las fechas para la recepción de trabajos (del 1 de marzo al 30 de abril de 2025). Indicó que el CMC-2025 se llevará a cabo del 19 al 24 de octubre de 2025 y la escuela de catálisis del 23 al 24 de octubre de 2025.

Con respecto a la sede, la Dra. Solís Maldonado informó que el evento CMC-2025 se llevará a cabo en la ciudad de Poza Rica, Veracruz; el evento académico y el hospedaje sede se llevarán a cabo en el Hotel Poza Rica Inn. Mencionó que el costo total del evento será de alrededor de \$200,000.00. Por último, resaltó que cada circular tendrá una temática diferente, todas ellas ligadas a detalles culturales representativos de la región Tuxpan-Poza Rica.

El Dr. Díaz de León Hernández propuso que la circular también sea presentada en el evento de la Asamblea General del día 6 de diciembre de 2024. Además, indicó que sería deseable incluir en la circular que la Región Sur-Sureste de la ACAT participe en la organización del CMC-2025.

La Dra. Cárdenas Galindo propuso que la circular también sea difundida de manera más efectiva, en una sola página, siguiendo el modelo del congreso NAM.

El Dr. Rivera de la Rosa mencionó la necesidad de que miembros del Consejo Directivo visiten la sede propuesta para el CMC-2025 para recibir su retroalimentación. Recordó a los asistentes que, en eventos previos, la decisión final de la sede está sustentada con el visto bueno del Comité Directivo.



ACADEMIA DE CATÁLISIS A.C.

c) Informe de estatus del registro del libro de resúmenes del congreso mexicano de catálisis por parte del Dr. Jaime Espino.

Este punto no se trató en la presente reunión debido a que el Dr. Espino no se encontraba en la reunión.

d) Estado del documento de lineamientos para elegir a los representantes regionales, así como la regularización de sus funciones.

El Dr. Díaz de León Hernández compartirá la versión actual del documento a los Representantes de las Secciones Regionales, para que ellos realicen las correcciones y comentarios pertinentes.

9. Informe de los representantes regionales sobre la información que deberían tener sus pestañas en la página de la ACAT. Estado de la creación de pestañas en página web.

Este punto no se trató en la presente reunión.

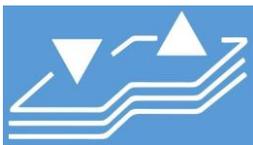
10. Seguimiento de asuntos pendientes y propuestas:

a) Propuesta para lanzar una convocatoria para la creación del logo CMC y para tener una página web que no dependa de los organizadores si no de la ACAT.

El Dr. Díaz de León Hernández propuso que la página web relacionada con los eventos CMC, no dependa del comité organizador, sino directamente del comité directivo de la ACAT. Esto con la finalidad de mejorar la organización del evento y para que se pueda dar seguimiento a los eventos del CMC anteriores. La propuesta emana a partir de la Guía para la organización de los CMC.

En respuesta, el Dr. Fierro González externó su preocupación respecto a la rapidez y eficiencia en el flujo de información que se pudiera afectar al centralizar todo en una misma página web, gestionada por el consejo directivo de la ACAT. Lo anterior sobre todo si en los siguientes CMC, el presidente del comité organizador no está dentro del consejo directivo de la ACAT.

La Dra. Cárdenas Galindo indicó que esta propuesta fuese opcional y dependiente de cada comité organizador, ya que algunas instituciones sí cuentan con la capacidad de gestionar, por cuenta propia, ese tipo de plataformas. Con respecto al logo,



ACADEMIA DE CATÁLISIS A.C.

mencionó que, si su creación se gestiona a partir de una convocatoria, el congreso perdería identidad relacionada con el sitio donde se lleva a cabo.

Los doctores Solís Maldonado y Rivera de la Rosa coincidieron con la opinión de la Dra. Cárdenas Galindo. Propusieron que al final del CMC, la información de la página web de dicho evento esté disponible en la página principal de la ACAT (p. ej. a través de un link).

Con base a las opiniones vertidas, el Dr. Díaz de León Hernández propuso que lo asistentes voten el punto de la siguiente manera: “tanto el logo como la página web del CMC serán gestionadas por el comité organizador, con la opción de que dicho comité elija que la página web sea gestionada por la ACAT, de ser necesario”. Los asistentes aprobaron por mayoría dicha propuesta.

Acuerdo: Los asistentes aprobaron por mayoría que: “tanto el logo como la página web del CMC serán gestionadas por el comité organizador, con la opción de que dicho comité elija que la página web sea gestionada por la ACAT, de ser necesario”.

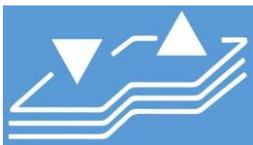
b) Estatus de las actividades de difusión por la Dra. Cárdenas Galindo, Vocal y Coordinadora de la difusión de la ACAT.

El Dr. Díaz de León Hernández informó a los asistentes que el Consejo Directivo tuvo una reunión extraordinaria con la Dra. Cárdenas Galindo, en la cual se decidió generar una cuenta de correo electrónico para el manejo de las redes sociales (Facebook e Instagram).

La Dra. Cárdenas Galindo informó que su equipo de trabajo está desarrollando material audiovisual relacionado con la divulgación de actividades de investigación de miembros de la academia, así como para incentivar nuevas inscripciones en la ACAT. Se comprometió a compartir el material audiovisual al Consejo Directivo lo más pronto posible.

Acuerdo: Los doctores Cárdenas Galindo y Díaz de León Hernández se reunirán por separado para compartir las cuentas de Facebook e Instagram en donde la Dra. Cárdenas Galindo publicará material de difusión, previa autorización del Consejo Directivo de la ACAT.

c) Estado de la organización de la entrega de premios de la ACAT y Asamblea General 2024 por parte del Dr. Díaz de León Hernández.



ACADEMIA DE CATÁLISIS A.C.

El Dr. Díaz de León Hernández informó a los asistentes que ya se tiene confirmado el lugar y la fecha del evento, así como las medallas. Indicó que las y los galardonados ya confirmaron su participación.

La Dra. Cárdenas Galindo solicitó una carta de invitación para poder asistir al evento.

El Dr. Fierro González propuso que los representantes de la Secciones Regionales emitan las cartas de invitación a dicho evento, ya que ellos poseen la autoridad suficiente para expedir dicho documento.

Acuerdo: El Dr. Díaz de León Hernández generará las cartas de invitación hacia los miembros del Consejo Directivo y además a los Representantes de la Secciones Regionales, para que ellos a su vez puedan expedir dicho documento a sus representados.

d) Estatus del envío a notario del acuerdo de confidencialidad.

Este punto no se trató en la presente reunión.

e) Informe sobre el estatus del libro de conmemoración de los 35 años de la ACAT.

El Dr. Díaz de León Hernández informó que la Dra. Dora Alicia Solís Casados sigue trabajando en la edición del libro.

f) Informe sobre el estatus del Call for papers en Topics in Catalysis.

El Dr. Díaz de León Hernández informó que ya se recibieron la mayoría de los trabajos y que estos a su vez se encuentran en revisión.

11. Asuntos generales

a) Comentarios sobre la reunión de los 50 años de Catálisis en la UAM.

El Dr. Díaz de León Hernández informó que, dentro del marco de este evento, recibió solicitudes para que la ACAT organice mesas de diálogo de temas relacionados con la catálisis en México. Propuso que dicho evento se realice en marzo del 2025 e invitó a los asistentes a proponer candidatos para dicho evento.



ACADEMIA DE CATÁLISIS A.C.

En otro asunto, el Dr. Díaz de León Hernández indicó que la fecha límite para utilizar los recursos como parte del acuerdo de colaboración del CMC-2023 con la ACAT quedó establecida para el 15 de noviembre.

Por otro lado, el Dr. Díaz de León Hernández informó que investigadores de la UAEMx, adscritos a la ACAT, organizarán un evento titulado “Primer Simposio de Catálisis Aplicada” el día 11 de noviembre de 2024. Indicó que estos mismos investigadores solicitaron, de manera formal, la creación de una nueva Sección Regional.

El Dr. Fierro González propuso llevar a cabo una reunión extraordinaria donde se aborden temas relacionados con la Secciones Regionales, las obligaciones de los Representantes, y la generación de nuevas secciones.

La reunión del Consejo Directivo se dio por concluida a las 12:15 horas.